

# レッスン予約の手順

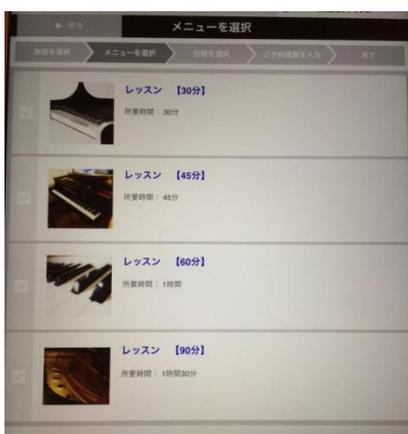
以下、順にご説明いたします。

1. ご予約の方法
2. キャンセルの方法

## 【1. ご予約の方法】

予約システムのURLにアクセスします。

### ① レッスン時間の選択。



トップ画面で、レッスン時間「30分、45分、60分、90分」の選択をしてください。

### ② 日時を選択。



可能なレッスン開始時間に「○印」が表示されますので、ご希望の日時を選択してください。

(○印を押す。)

## ②必要事項を入力します。

- ・お名前は生徒様ご本人のものをご入力ください。
- ・メールアドレスは、【@itsuaki.com】から自動送信されるメールが受信可能なものをご入力ください。
- ・電話番号は、通常連絡が取り易いものをご入力ください。
- ・「ご要望など」の欄では、何か必要なご連絡事項等あればご記入ください。

## ③予約完了画面の確認。

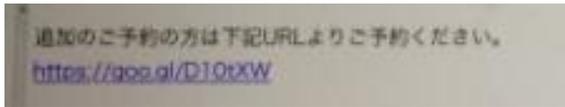
②で **上記内容で予約する** を押すと、右のような確認画面が開きます。日時やレッスン時間 (30分、45分、60分、90分) などに誤りがないことを再度ご確認ください。

なお、予約作業自体はこれで完了となります。

## ④予約確認メールの受信。

予約が完了すると同時に確認メールが自動送信されます。この確認メールは、**レッスンを終了するまで保存**しておくようお願いいたします。

## ④追加予約をする。



予約確認メールの本文中にある「追加のご予約の方は下記 URL よりご予約ください。」という URL から①の画面にアクセスできますので、残りの回数のレッスンをご予約頂くことが出来ます。手順は、上記と同様です。

が出来ます。手順は、上記と同様です。

当システムから予約が可能なのは、【当日の一週間後～翌月の末日】です。

例) 10月1日の場合、

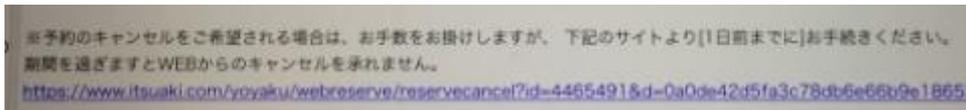
→10月8日～11月30日の間のご予約が可能です。

それ以外の日時でのご予約をご希望の場合は、講師まで直接ご相談ください。

## 【2. キャンセルの方法】

### ①予約確認メールを開く。

予約完了時に自動送信された確認メール内の「予約のキャンセルをご希望される場合は、お手数をお掛けしますが、下記のサイトより[1日前までに]お手続きください。」という URL にアクセスしてください。



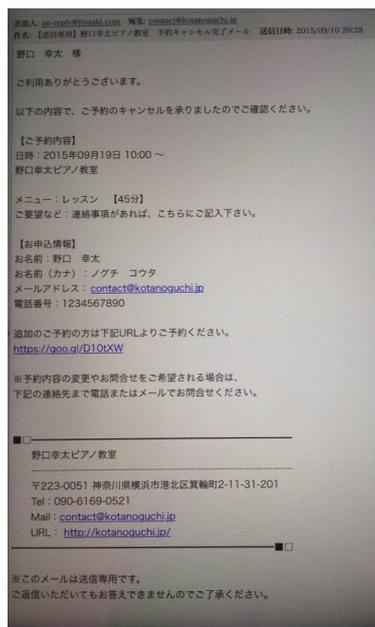
### ②キャンセル内容を確認する。

ご希望のキャンセルの日時を再度ご確認の上、**予約をキャンセルする**を押すと、キャンセル完了画面に切り替わります。キャンセルの作業は、これで完了です。



## ①キャンセル完了確認メールの受信。

キャンセルの完了と同時に、確認メールが自動送信されますので、ご確認ください。



なお、当システムからキャンセルが出来るのはレッスンの前日までとなっています。当日キャンセルの場合は、講師まで直接ご連絡をください。

※自動送信メールは送信専用アドレスのため、講師に直接ご連絡頂く際には、[contact@kotanoguchi.jp](mailto:contact@kotanoguchi.jp) のアドレス宛てにお願いいたします。

野口幸太ピアノ教室  
[contact@kotanoguchi.jp](mailto:contact@kotanoguchi.jp)